

平成26年度 事業報告書

(平成26年4月1日～平成27年3月31日)

社会福祉法人 建中寺福社会

法人事業報告

社会福祉法人としての責務を果たすために、下記のとおり本部及び施設事業を実施致しました。

1. 事業の種別

(1) 社会福祉事業

第二種社会福祉事業 保育所の経営

- ① 一般保育
- ② 特別保育（延長保育）

2. 理事、監事

平成 26 年度の理事と監事は次のとおりです。（敬称は省略させていただきます）

理事長：村上 真瑞

理事：村上 純室（職務代理者 第 1 順位）

加藤 義久

後藤 拓大（職務代理者 第 2 順位）

加藤 智童

高田 道雄

監事：伊藤 幸生

川野 真嗣

3. 本部事業状況（理事会開催状況）

第 1 回 平成 26 年 5 月 20 日（金曜日）午後 17 時 30 分～19 時 30 分

第 1 号議案 議事録署名人について

第 2 号議案 平成 25 年度決算書及び事業報告書の作成の件

第 3 号議案 平成 25 年度決算書及び事業報告書の内容に係る監事監査の件

第 4 号議案 資産総額変更登記について

第 2 回 平成 26 年 6 月 20 日（金曜日）午後 17 時 30 分～19 時 30 分

第 1 号議案 議事録署名人について

第 2 号議案 建設工事遅延に伴う檜工務店との覚書締結について

第 3 号議案 建設工事遅延に伴う「宗教法人 建中寺」及び「学校法人 建中学園」
との覚書締結について

第 4 号議案 檜工務店との変更工事契約締結について

- 第 5 号議案 リベラとの備品契約について
- 第 6 号議案 各種規程作成承認について（添付資料有）
- 第 7 号議案 葵保育園施設長（理事 村上 純室）と事務員（理事長 村上 真瑞）の職員給与の審議について

第 3 回 平成 26 年 10 月 10 日（金曜日）午後 17 時 00 分～19 時 00 分

- 第 1 号議案 議事録署名人について
- 第 2 号議案 平成 26 年 8 月 25 日実施 一般監査改善の件

第 4 回 平成 26 年 12 月 19 日（金曜日）午後 17 時 00 分～19 時 00 分

- 第 1 号議案 議事録署名人について
- 第 2 号議案 平成 26 年 11 月 4 日（火）実施 社会福祉法人指導監査改善の件
添付資料：役員等報酬および費用弁償規定

第 5 回 平成 27 年 2 月 9 日（月曜日）午後 17 時 00 分～19 時 00 分

- 第 1 号議案 議事録署名人について
- 第 2 号議案 理事会議事録作成にあたり、議長、議事録署名人の署名捺印について
- 第 3 号議案 葵保育園建設に係る請負業者 株式会社 檜工務店との工事と支払の現状
「建築工事完了引渡証明」発行の件等（添付 建設仮勘定等）
- 第 4 号議案 平成 27 年度新入園児受入における行政（東区役所）の事後確認について

現行保育士の数が規定に達していないが、来年度 6 ヶ月未満の乳児受入
応諾

第 6 回 平成 27 年 3 月 30 日（月曜日）午前 10 時 00 分～12 時 00 分

- 第 1 号議案 議事録署名人について
- 第 2 号議案 建中寺との葵保育園職員用駐車場用地 賃貸借契約締結の件
- 第 3 号議案 葵保育園自動車通勤の職員の駐車場使用料の件
- 第 4 号議案 園舎建物表題登記完了に伴い、定款変更承認の件
- 第 5 号議案 平成 26 年度最終補正予算承認の件
- 第 6 号議案 平成 26 年度剰余金を修繕費積立に充てる件
- 第 7 号議案 平成 27 年度事業計画（案）承認の件
- 第 8 号議案 平成 27 年度予算（案）承認の件

4. 施設事業状況

- (1) 施設について

名称：葵保育園

所在地：名古屋市東区筒井一丁目12番38号

定員数：90名

開園日：毎週 月曜日～土曜日

開園時間：月曜～金曜 7：15～19：15 土曜 8：00～16：00

休園日：①日曜日及び祝祭日 ②年末・年始 12月29日～31日 1月2、3日

(2) 平成26年度 葵保育園入所状況（平成27年3月時点）

年齢	人数
0歳児	6人
1・2歳児	42人
3歳児	18人
4歳児以上	10人
合計	76人

(3) 職員構成状況（平成27年3月時点）

園長	1名
主任保育士	1名
保育士	10名＋パート8名（保育士資格者4名）
管理栄養士	1名
調理員	2名（管理栄養士 兼務）
事務員	1名
嘱託医	2名（内科・歯科）

(4) 活動状況

① 職員研修の充実

- ・ 外部研修による専門知識の習得
- ・ 内部研修による実務技術の向上
- ・ 職員同士による研究活動の実施

② 職員会議の充実 活発化

③ 災害訓練・健康管理・衛生管理を徹底

④ 施設年間行事を予定どおり実施致しました。（参照 平成26年度年間行事予定表）

- ・ 四季の移り変わり、伝統行事の重視、継承

以上